

Nr. 1462/1.10.2020

Discutat și validat în ședința C.P. din data de: 07.09.2020

Discutat și validat în ședința C.R.P. din data de: 07.09.2020

Discutat și validat în ședința C.A. din data de: 07.09.2020

Având în vedere prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5447/2020, ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se încheie prezentul:

## CONTRACT EDUCAȚIONAL

NR. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### I. Părțile semnatare

1. **GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NORD 2**, unitate de învățământ preșcolar, cu sediul în RM. VÂLCEA, STR. CONSTANTIN BRÂNCUȘI, NR. 7, TEL./FAX 0350806952, C.I.F. 38145696, reprezentată prin director, doamna BALICI DANIELA,

2. Beneficiarul indirect, doamna/domnul ..... , cu domiciliul în ..... , legitimat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., eliberat de ....., în calitate de părinte / reprezentant legal al minorului ..... , născut la data de ....., având C.N.P. \_ \_ \_ \_ \_

**II. Scopul contractului:** asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ, prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația preșcolară.

**III. Drepturile părților:** drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar și în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ.

### IV. Părțile au cel puțin următoarele obligații:

#### Unitatea de învățământ se obligă:

1. să pună la dispoziția copiilor următoarele servicii: serviciul educațional (bază materială, resurse umane calificate), nutrițional (meniu adecvat nivelului de vârstă preșcolară), asistență medicală (personal calificat, cabinet medical dotat corespunzător, izolator), protecție și îngrijire (în spațiul grădiniței);
2. să ofere servicii educaționale de calitate la nivelul standardelor elaborate de M.E.C. pentru fiecare copil;
3. să asigure o ofertă educațională atractivă în concordanță cu opțiunea părinților și a interesului și a abilităților copiilor;
4. să asigure securitatea și siguranța copiilor în unitate, precum și în deplasările organizate de grădiniță;
5. să permită accesul părinților în grădiniță până la ora 8.30, între 12.45-13.00 și între orele 16.00-17.00, doar pe intrarea principală;

6. în situații excepționale, accesul părinților în grădiniță va fi interzis, copiii vor fi preluați/predați de la/la poartă, conform unui grafic aprobat de consiliul de administrație.
7. să nu permită utilizarea spațiului grădiniței după ce părinții și-au luat copiii de la grădiniță;
8. să organizeze activități extrașcolare și parteneriate cu alte instituții, în beneficiul copiilor;
9. să elibereze, la cerere și în timp util, orice document școlar ce servește interesului copilului preșcolar;
10. să asigure accesul egal la educație, în limitele planului de școlarizare și a efectivelor, cu interzicerea oricărui tip de discriminare;
11. să ia în considerare, să analizeze și să răspundă oricărei sesizări din partea preșcolarilor sau a părinților;
12. să desfășoare acțiuni fără a aduce atingere imaginii publice, vieții private și familiale a copilului;
13. să acorde suport educațional și de consiliere părinților, cel puțin o dată pe lună;
14. să ofere părinților consiliere individuală pe probleme educaționale ale copilului, consiliere de grup sau programe pentru părinți prin Cabinetul școlar de asistență psihopedagogică la care grădinița este arondată;
15. să comunice părinților orice schimbare în starea de sănătate a copilului de îndată ce aceasta este identificată, iar, în caz de urgență, să ia măsuri de prim-ajutor și să anunțe imediat părintele acestuia; părintele este/ nu este de acord cu administrarea medicamentelor de prim ajutor;  
Nume și prenume părinte  
Semnătura \_\_\_\_\_
16. să realizeze triajul epidemiologic al copiilor în fiecare dimineață și să recomande izolarea de colectivitate a celor care reprezintă, pe moment, un pericol pentru starea de sănătate a celorlalți;
17. să anunțe existența unor cazuri de boli contagioase numai pe baza avizelor primite de la medic;
18. să realizeze curățenia generală, dezinfecția, dezinfecția și deratizarea unității în ultima zi de vineri a fiecărei luni;
19. să își rezerve dreptul de a revoca înscrierea unui copil, dacă: - alocația de hrană nu a fost plătită până în data de 20 a lunii în curs; - familia nu aduce, la timp, analizele medicale necesare înscrierii sau revenirii în colectivitate după o perioadă de boală; - lipsește, fără a anunța cadrele didactice, mai mult de 20 zile calendaristice; - există tulburări de comportament manifestate de copil și care afectează buna desfășurare a procesului instructiv-educativ sau siguranța celorlalți copii;
20. să asigure confidențialitatea datelor personale ale preșcolarului;
21. să nu scoată copilul din perimetrul grădiniței fără anunțarea prealabilă și obținerea acordului unuia dintre părinți;
22. să răspundă de respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;
23. să ia măsuri pentru aplicarea de sancțiuni pentru abaterile disciplinare săvârșite de personalul grădiniței, în limita prevederilor legale în vigoare;
24. să ia măsuri pentru aplicarea de sancțiuni pentru abaterile disciplinare săvârșite de preșcolari, în limita prevederilor legale în vigoare;
25. să modifice prezentul contract numai prin act adițional încheiat între părțile contractante;
26. să publice fotografii cu preșcolarii pe site-ul grădiniței doar cu acordul părinților  
SUNT DE ACORD / NU SUNT DE ACORD  
Nume și prenume părinte/  
Semnătura \_\_\_\_\_
27. să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a copilului;
28. să manifeste preocupare permanentă pentru îmbunătățirea calității serviciilor oferite;
29. să manifeste preocupare pentru continua perfecționare a cadrelor didactice;

30. să creeze un mediu de comunicare deschis, favorabil rezolvării oricăror neînțelegeri sau conflicte;
31. să își rezerve dreptul de a nu da declarații și de a nu apărea ca martor în cazuri de divorț, cu excepția solicitării acestora de către instanța de judecată;
32. să își rezerve dreptul de a refuza predarea copilului unor persoane nenominalizate de către reprezentanții legali; Persoanele îndreptățite să ia copilul de la grădiniță sunt:

- .....
- .....
- .....
33. să primească copiii în perioada vacanțelor școlare numai pe baza cererii depuse și dacă există o solicitare de minimum 10% din efectivul total al grădiniței;

#### **Părinții se obligă:**

1. să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a grădiniței, adus la cunoștință prin afișare și ale prezentului contract;
2. să pună la dispoziția conducerii grădiniței documentele necesare pentru înscrierea copilului și completarea integrală a Fișei de înscriere: - copie după certificatul de naștere al copilului; - copii după actele de identitate ale părinților; - avizul epidemiologic al preșcolarului pentru intrare/ reîntrare în colectivitate eliberat de către medicul de familie cu 24/ 48 de ore înainte; - fișa de vaccinare a preșcolarului de la medicul de familie; - adeverință medicală pentru înscrierea în colectivitate eliberată de către medicul de familie; - adeverință de salariu a părinților;
3. să-și asume responsabilitatea promovării în educația copilului a principiilor, valorilor și normelor de conduită susținute de către grădiniță;
4. să asigure frecvența zilnică a copilului (în caz contrar, după 20 de zile calendaristice de absență nemotivată, copilul va fi scos din evidența grădiniței);
5. să participe la activitățile de consiliere/ suport educațional desfășurate la nivelul grupei cel puțin o dată pe lună, pentru a cunoaște aspecte privind progresul, conduita copilului;
6. să sprijine activ acțiunile grădiniței și să se implice în derularea acestora;
7. să trateze cu respect și considerație instituția preșcolară și reprezentanții ei;
8. să-și asume, împreună cu copilul, responsabilitatea pentru orice faptă a acestuia și să răspundă material pentru distrugerile din patrimoniul grădiniței;
9. să asigure cele necesare educației copilului: vestimentație, rechizite, contravaloarea alocației pentru hrană;
10. în cazul în care apar nemulțumiri, orice sugestii sau nelămuriri vor fi aduse mai întâi la cunoștința personalului didactic vizat, apoi, în caz de nesoluționare, să facă sesizare scrisă către Consiliul de administrație sau către Comisia pentru cercetare disciplinară și consiliere privind abaterile disciplinare, care sunt obligate să analizeze situația și să dea răspuns în termen de 15 zile;
11. să manifeste un comportament adecvat, să nu exercite agresarea fizică, psihică, verbală etc. a copiilor și a personalului grădiniței, să nu folosească injurii, ton ridicat și amenințări în incinta unității, atât față de personalul grădiniței, cât și față de ceilalți copii și părinți. În cazul provocării unui incident de natură să traumatizeze copiii, personalul unității și părinții copiilor, se vor lua măsuri de interdicție a accesului în unitate a celor implicați;
12. să anunțe unitatea de învățământ, respectiv asistenta medicală și cadrele didactice despre cazurile de îmbolnăvire a copiilor, depunând la cabinetul medical o adeverință medicală cu diagnosticul, pentru ca unitatea să poată lua măsurile imediate ce se impun;
13. să prezinte aviz epidemiologic de la medicul de familie la intrarea în colectivitate, ori de câte ori lipsește 3 zile consecutiv, din motive de sănătate;
14. să mențină la domiciliu copiii care prezintă semne de boală: infecto-contagioasă, febră, vărsături, diaree, plagă deschisă, ochi iritați, cu sau fără erupții, erupții cutanate de natură contagioasă, se află sub tratament cu antibiotice;

15. să țină legătura cu educatoarea, medicul și asistenta medicală din grădiniță privind evoluția pozitivă sau negativă, în caz de îmbolnăvire;
16. să respecte programul grădiniței, orarul de primire/ plecare a copiilor: dimineața - până la 8.30, la prânz - între orele 12.45- 13.00, după-amiaza - între orele 16.00- 17.00. În situații excepționale, accesul părinților în grădiniță va fi interzis, copiii vor fi preluați/predați de la/la poartă, conform unui grafic aprobat de consiliul de administrație.
17. să nu utilizeze spațiul grădiniței după ce au luat copiii din unitate;
18. să nu filmeze sau să înregistreze audio în incinta unității fără acordul personalului grădiniței;
19. să plătească, până pe data de 10 a lunii în curs, contribuția pentru hrana copilului;
20. să anunțe asistentul medical din instituție dacă i-au fost administrate copilului medicamente în ultimele 12 ore;
21. să ia parte la ședințele organizate de conducerea instituției;
22. să răspundă sesizărilor din partea grădiniței cu privire la copil;
23. să participe la ședințele cu părinții, la întâlnirile individuale și de consiliere;
24. să participe la serbări și evenimente extrașcolare;
25. să se intereseze, periodic, de progresele copilului;
26. să anunțe în cazul în care copilul necesită un regim alimentar special și să prezinte, obligatoriu, avizul medicului;
27. să își dea acordul scris în cazul în care copilul va părăsi grădinița pentru desfășurarea unor activități extrașcolare;
28. să își asume întreaga responsabilitate pentru integritatea bijuteriilor pe care le poartă copilul în cadrul grădiniței;
29. să anunțe grădinița, în termen de 24 ore, despre intervenirea unei situații privind încredințarea spre creștere și educare a copilului (divorț, decădere din drepturi etc.);
30. să ia copilul de la grădiniță în ultima zi de vineri a fiecărei luni, la ora 13;
31. să țină copilul la domiciliu când este cerc pedagogic;
32. să anunțe cadrele medicale dimineața, în intervalul 7:30- 8:00 dacă preșcolarul nu vine la grădiniță, în caz contrar, va fi trecut prezent la masă;
33. să nu intre în sala de masă și să schimbe copiii doar în spațiile special amenajate;
34. să depună o cerere, pentru perioada vacanțelor școlare, către directorul unității, cerere care va fi depusă la secretariat pentru înregistrare.

#### **V. Achitarea alocației de hrană**

1. Părintele se obligă să achite, la casieria grădiniței, contravaloarea alocației de hrană în valoare de 8 lei/zi, stabilită prin Consiliul de administrație al unității, până pe data de 10 a lunii curent. În situații excepționale, contravaloarea alocației de hrană se va plăti în contul grădiniței.
2. Având în vedere fluctuațiile de prețuri, Consiliul de administrație împreună cu Consiliul reprezentativ al părinților pot solicita schimbarea cuantumului privind contribuția pentru hrană;
3. În cazul în care părintele nu achită până pe data de 20 a lunii în curs, grădinița își rezervă dreptul de a refuza intrarea preșcolarului în unitate;
4. Grădinița, prin administratorul de patrimoniu, pune la dispoziția părintelui Chitanța de încasare și situația cu numărul de zile de frecvență efectuate;
5. Grădinița se obligă să utilizeze taxa percepută în exclusivitate pentru achiziționarea alimentelor;
6. Taxa achitată pentru zilele în care preșcolarul absentează se reportează pentru luna următoare.

#### **VI. Încetarea contractului:**

Prezentul acord încetează:

- În cazul finalizării ciclului preșcolar;
- În cazul în care părintele semnează decadența din drepturile părintești, urmând a se încheia un nou contract cu celălalt părinte al preșcolarului sau cu reprezentantul legal al acestuia;
- În cazul transferului preșcolarului la o altă unitate de învățământ;

- În situația încetării activității unității de învățământ;
- În cazul nerespectării repetate a termenului de plată;
- Incapacitatea de integrare în colectivitate a copilului și încălcarea repetată a regulamentului, precum și lipsa de interes sau lipsa de colaborare din partea părinților în corectarea acestuia;
- În cazul absențării nemotivate a preșcolarului mai mult de 20 de zile calendaristice.

**VII. Durata contractului:** Prezentul contract este valabil pe toată durata școlarizării preșcolarului în instituție.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, \_\_\_\_\_, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Director,  
Prof. Daniela BALICI

Părinte/ Reprezentant legal