



Grădinița cu Program Prolungit Nord 2
 Str. Constantin Brăncuși, nr. 7, Rm. Vâlcea, e-mail: gpnnord2@yahoo.com
 C.F. 3814-5696, COD SIIIH 3861100013

1360 / 31-08-2020
 CA. 7-09. 2020.

IMPLEMENTAREA SI MONITORIZAREA MASURILOR DE PROTECTIE ANTI COVID-19

Nr. crt.	Activitati/ subactivitati	Indicatori	Responsabil	Frecventa/ perioada	Instrumente
1.	Implementarea si monitorizarea rasilor privind infrastructura	Identificarea spațiilor de care dispune grădinița și care pot fi folosite în procesul de învățământ; identificarea unui spațiu pentru izolarea temporară a cazurilor suspecte de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2; Organizarea salilor de grupa și a materialului didactic încât să se asigure distanțarea fizică și igienizarea; se vor elimina perdelele, covarele, încălțările de plus, alte materiale expuse pe pereți, care nu se pot dezinfecta; Organizarea spațiilor de învățare în aer liber; Igienizarea cu jeturi de apă și dezinfectarea cu soluții avizate a spațiilor de învățare din exterior în fiecare dimineață (utilizarea atomizorului); Verificarea sistemelor de aer condiționat; Efectuarea, conform graficului, a unor analize de laborator pentru verificarea conformității cu Legea nr. 458/2002; Dezinfectarea zilnică, după fiecare utilizare a veselei și a tacâmurilor; Spălarea și dezinfectarea lenjeriei de pat săptămânal sau la nevoie; Dotarea cabinetului medical cu medicamente de primă necesitate	Director, administrator Director, educatoare Director, educatoare Personal nedidactic, mecanic, administrator Oficianta Spălătorie Asistenta, director	1-10 sept. 1-10 sept. 1-12 sept. Zilnic 1-10 sept. Zilnic 1-12 sept.	Intocmirea planului de achiziții pentru materiale de igienă și echipamente; Verificarea documentelor aferente achizițiilor; Chestionare de nevoi aplicate personalului, prin care personalul poate semnala diferite probleme în legătură cu infrastructura, resursele sau curriculumul; Liste de verificare, utilizate periodic, la 7 sau 14 zile; Proiectarea didactică la nivel de CC; Proiectarea didactică la nivel de clase; Procese verbale ale întâlnirilor de lucru, cu personalul, părinții; Listele de prezență ale întâlnirilor; Procedurile; Rapoarte periodice/ rapoarte de progres

<p>Implementarea și monitorizarea măsurilor privind resursele</p>	<p>2.</p> <p>Evaluarea resurselor umane: personal didactic/medicatic, personal medical și alocarea judicioasă a acestora, în așa fel încât, într-o sală de grupă, să se respecte raportul de 1 adult la 5/10 copii maxim; Delegarea sarcinilor de supraveghere și îndrumare a copiilor, unor membri ai personalului didactic, cu mențiunea expresă că aceștia nu vor fi folosiți la alte activități; Realizarea demersurilor pentru suplimentarea personalului; Realizarea demersurilor privind deficitul de echipamente (computere, camere web etc.) și materiale de lucru cu copiii în contextul accentului pus pe activitățile cu tr.atețial individual și, după caz, al predării on line; Realizarea și respectarea procedurilor proprii (infrastructura, resurse, curriculum, venirea și plecarea copiilor la și de la grădiniță; pentru interacțiunile cu copiii/părinții; pentru izolarea și raportarea cazurilor suspecte de infecție cu SARS-CoV-2, pentru protecția personalului în risc); Realizarea informărilor/ instrucțiilor, necesare cu personalul; Stabilirea circuitelor funcționale în interiorul claselor, a deplasării spre bai, a intrării și ieșirii copiilor din unitate și respectarea acestora; Asigurarea materialelor de igiena și dezinfecție; Monitorizarea cazurilor infectării cu Sars Cov2 și izolarea persoanelor cu simptome de infecție; Achiziționarea de masți și alte echipamente de protecție pentru întreg personalul; Purtarea masți de către personal în interior și exteriorul unității; Curățenie și igienizare ferma la nivel de unitate. Limitarea contactului între copii din grupe diferite, evitarea schimbării claselor; Mentinerea deschisă a unei surse de aerisire (usa, geam);</p>	<p>Director</p>	<p>August-12 sept.</p>	<p>August-Sept</p> <p>August</p> <p>Director, Resp. masuri Educatoarele</p> <p>Director/ Administr.</p> <p>Septembrie</p> <p>Dupa caz</p> <p>1-12 sept</p> <p>1-12 sept.</p> <p>Conform graficului</p> <p>Permanent</p>
--	---	-----------------	------------------------	---

	<p>Evitarea contactului între copiii din grupe diferite; Limitarea deplasării copiilor în interiorul instituției; Amplasarea cosurilor de guno, în care vor fi aruncate măștile în locuri stabilite și vor fi prevazute cu capac, pedala și sac interior; În spațiile de învățare din afara fiecăre grupe va respecta grafioul întocmit; Verificarea permanentă a materialelor de igienă și dezinfectie din băi, a dozelor cu jezinfectant, amplasate la intrarea în unitate și în fiecare clasă; Respectarea planului de igienizare și dezinfectie a băilor, claselor, mobilierului, dușurilor, materialelor didactice, jucăriilor; Respectarea graficului de întreținere esalonată, pe intervale de timp, a copiilor, 10 min. pentru fiecare grupă; Mentinerea deschisă a ușilor de acces: porți, uși, în timpul sosirii și plecării elevilor; Este interzisă intrarea părinților, a persoanelor străine în grădiniță, fără acceptul directorului; Monitorizarea zilnică a prezenței copiilor și a personalului și aruncarea DSP-ului în cazul înregistrării umărului de absente cauzate de boli respiratorii.</p>	Educatorele	Început de an sc.	
<p>3. Implementarea și monitorizarea rásurilor privind Curriculum-ul</p>	<p>Elaborarea anuñtului/ a unei scrisori către părinți cu menționarea aspectelor esențiale privind desfășurarea activităților cu copiii; Elaborarea unui protocol pentru copiii care vin pentru prima dată la grădiniță, cu sugestii de activități suport, îndeseși în domeniul socio-emoțional, atât pentru copii, cât și pentru părinți; Planificarea de activități care fac referire la normele de igienă, la combaterea și izolarea virusului: referate, ir formari curene, lectii demonstrative, vizionari de filmele, workshop-uri, chestionare de nevoi; Proiectarea la fiecare clasă a unor activități, care ajută la dobândirea de comportamente și atitudini, necesare aplicării și respectării normelor de igienă, în vederea combaterii Sars Cov2: povestiri, poezii, jocuri, desene, activități de rol, activități de</p>	Educatorele gr. mici și consilier școlar	Periodic Sept. Lunar	

	<p>dezvoltare personala, plimbari in aer liber, cu respectarea normelor de igiena; Realizarea de postere și etichete de avertizare plastificate, împreună cu copiii și plasarea lor la nivelul vizual al copiilor; Elaborarea unui inventar cu platforme, linkuri și materiale video care pot fi utilizate în eventualitatea unui scenariu rosu, care implică și activități online, precum și pentru a completa învățarea față în față; Realizarea unor pliante/materiale informative pentru părinți cu privire la principalele măsuri de prevenție pentru infectarea cu SARS-CoV-2, inclusiv de materiale care pot fi postate online pe siteul unității de învățământ sau transmise către părinți și prin alte mijloace (e-mail, Messenger, WhatsApp etc.); Sunt interzise jocurile de contact sau care implică schimburi de obiecte; Jocurile în grupuri se vor organiza cu respectarea distanței între copii; Activitățile sportive se desfășoară în exterior, pe cât posibil, cu distanțare între elevi de 1,5 m și nu presupun efort sportiv, interzisă alergarea; Activitățile sportive ținute în interior se vor face pe o suprafață lavabilă și se vor dezinfecta după fiecare clasă; Este interzisă atingerea feței, gurii, nasului, ochilor, în timpul activităților sportive, de către copii; In centre se vor pune la dispoziția copiilor numai materiale care suportă dezinfectarea; Rechizitele personale nu se împrumută între copii- copii și educatoare- copii.</p>		<p>Lunar Sept. - Oct. Periodic Permanent</p>	
--	--	--	---	--

RESPONSABIL COVID,
PROF. POPESCU CLAUDIA



DIRECTOR,
PROF. BALICI DANIELA

