

Grădinița cu Program Prelungit Nord 2
Str. Constantin Brâncuși, nr. 7, Rm. Vâlcea, e-mail: edpnord2@yahoo.com
C.F. 38145696, COD SIIIR 3861100013

Nr. 1463/1.10.2020
Aprobat în CA ... 7.09.2021.



PLAN DE MĂSURI PENTRU OPTIMIZAREA PROCESULUI EDUCATIV
ÎN GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NORD 2
AN ȘCOLAR 2020 - 2021

Nr. Crt.	Ținte	Acțiuni	Responsabili pentru îndeplinirea acțiunilor	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare
1.	Optimizarea procesului instructiv educativ și asigurarea calității în educație	Urmărirea modului în care se respectă planurile de învățământ, recomandările curriculare, întocmirea planificărilor calendaristice Elaborarea instrumentelor de lucru – fișe de lucru Elaborarea de materiale didactice Utilizarea eficientă a bazei didactico - materiale Proiectarea activităților opționale pentru semestrul I și al II-lea, elaborarea programelor pentru acestea, avizarea lor de către inspectorul de specialitate Analiza progresului școlar și întocmirea planurilor remediale Analiza rezultatelor școlare	Director	Permanent și obiective intermediare	Director
2.	Desfășurarea activităților on-line	Pe perioada suspendării cursurilor cadrele didactice realizează următoarele activități: - colectează informații necesare accesului și participării preșcolarilor la activitatea de predare-învățare-evaluare	Director	Permanent	Director

		<p>desfășurată on-line;</p> <ul style="list-style-type: none"> - proiectează activitatea-suport pentru învățarea on-line din perspectiva principiilor didactice și a celor privind învățarea on-line; - desfășoară activitatea didactică în sistem on-line și sunt responsabile de asigurarea calității actului educațional; - elaborează, adaptează, selectează resurse educaționale deschise, sesiuni de învățare pe platforme educaționale, aplicații, precum și alte categorii de resurse și mijloace care pot fi utilizate în procesul de învățare on-line; - elaborează instrumente de evaluare aplicabile on-line, pentru înregistrarea progresului preșcolarilor; - oferă feedback constructiv permanent fiecărui copil, în urma participării la activitățile desfășurate și a rezolvării sarcinilor de lucru; - raportează conducerii unității de învățământ activitatea desfășurată, ținând seama de modalitățile și termenele de raportare stabilite de către aceasta; - participă la activitățile de formare și webinarile recomandate de către Ministerul Educației și Cercetării, ISJ Vâlcea și conducerea unității de învățământ. 	Director	Permanent	Director
3.	<p>Diversificarea metodelor activ participative prin folosirea softurilor educaționale</p>	<ul style="list-style-type: none"> - efectuarea de schimburi de „bune practici”; - dezvoltarea activității de tutorat a cadrelor didactice noi; 	Director	Permanent	Director

		- realizarea unui grafic pentru utilizarea videoproiectoarelor; - participarea cadrelor didactice la cursuri de formare.		
4.	Dezvoltarea relațiilor de parteneriat grădiniță - comunitatea locală	- încheierea de parteneriate cu alte unități de învățământ la nivel local/ județean/ național și internațional și cu alte instituții din comunitatea locală; - dezvoltarea continuă a colaborării dintre grădiniță și toate instituțiile partenere.	Director Responsabilul comisiei pentru proiecte	Permanent Director
5.	Organizarea unor activități extracurriculare atractive	Elaborarea de programe de activitate care să rezolve nevoia de educație pentru democrație, educație civică, educație în spirit cooperant, educație pentru cunoașterea drepturilor omului, educație în spirit patriotic, exersarea unor deprinderi necesare	Director Responsabilul comisiei pentru proiecte	Permanent Director

Întocmit,

Prof. Săliște Mihaela -- membru Comisia de curriculum

