

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NORD 2

Str. Constantin Brâncuși, nr. 7, Rm. Vâlcea, Vâlcea, e-mail: gppnord2@yahoo.com
C.F. 38145696, Tel: 0773835112

Nr. 1889/ 28.11.2023

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1336/ 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

Grădinița cu Program Prelungit Nord 2, Rm. Vâlcea organizează concurs în data de 18.12.2023, ora 10,00 (proba scrisă) și 20.12.2023 ora 9,00 (proba de interviu), la sediul unității pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post vacant corespunzător unei funcții contractuale de execuție – spălătoreasă cu normă întreagă și durata normală a timpului de lucru de 40 de ore pe săptămână.

Calendar desfășurare concurs

Data/perioada	Activitatea	Interval Orar	Locul de desfășurare
28.11.2023	Publicarea anunțului și a calendarului		Grădinița cu Program Prelungit Nord 2, Rm. Vâlcea, Str. C-tin Brâncuși, Nr. 7
29.11-14.12.2023	Înscrierea candidaților	09,00-12,00	
15.12.2023	Verificarea și validarea dosarelor, Publicarea listei candidaților	12,00	
15.12.2023	Înregistrarea contestațiilor	12,00-14,00	
15.12.2023	Soluționare contestații, publicarea listei candidaților după contestațiilor	15,00	
18.12.2023	Susținerea probei scrise	10,00-12,00	
18.12.2023	Afișarea rezultatelor probei scrise	15,00	
18.12.2023	Înregistrarea contestațiilor	9,00-11,00	
19.12.2023	Soluționarea contestațiilor, publicarea rezultatelor probei scrise după contestații	13,00	
20.12.2023	Susținerea probei de interviu	9,00-11,00	
20.12.2023	Afișarea rezultatelor probei de interviu	12,00	
20.12.2023	Înregistrarea contestațiilor	12,00-13,00	
21.12.2023	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor finale	14,00	

Termenul limită de depunere a dosarelor este 14.12.2023 ora 12.00.

Condiții generale de participare:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NORD 2

Str. Constantin Brâncuși, nr. 7, Rm. Vâlcea, Vâlcea, e-mail: gppnord2@yahoo.com
C.F. 38145696, Tel: 0773835112

săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

- h)* nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare:

- a)* *absolvent (ă) studii medii, minim 10 clase absolvite cu diplomă;*
b) *certificat de absolvire a cursurilor de igienă*

Conținutul dosarului:

- a)* formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Hotărârii de Guvern nr. 1336/ 2022;
- b)* copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c)* copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d)* copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e)* copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f)* certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g)* adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h)* certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i)* curriculum vitae, model comun european.

Atribuțiile principale ale postului (Extras din fisa postului):

Gestionează bunurile

- Preia în subinventar, de la administrator, bunurile din clase, holuri, spații sanitare, officii și răspunde de păstrarea și folosirea lor în condiții foarte bune;
- Preia materialele pentru curățenie săptămânal și justifică folosirea acestora;
- Răspunde de lucrurile personale ale copiilor aflate în sălile de grupă/clasa, holuri, spații sanitare pe perioada în care aceștia sunt la activități;

Efectuează lucrări de îngrijire a sectorului

- Spalarea cu mașini de spălat automate și calcă lenjeriile, fețele de masă;
- Executarea de lucrări de reparare a lenjeriilor deteriorate

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NORD 2

Str. Constantin Brâncuși, nr. 7, Rm. Vâlcea, Vâlcea, e-mail: gppnord2@yahoo.com
C.F. 38145696, Tel: 0773835112

- Confecționarea de fețe de masă, lenjerii, etc
- Ștergerea prafului, măturat, spălat;
- Scuturarea preșurilor (unde este cazul)
- Spălatul ușilor, geamurilor, chiuvetelor, faianței, mozaicurilor în sectorul în care a fost repartizat;
- Păstrarea instalațiilor sanitare în condiții normale de funcționare și anunțarea administratorului de patrimoniu în cazul în care constată nereguli sau avarii;
- Folosirea instalației termice, electrice în condiții optime;
- Curățenia sălilor de clasă (zilnic);
- Curățenia curților interioare - măturat, strângerea gunoaielor din curte, amenajarea spațiilor verzi (plantarea de flori), îngrijirea spațiilor de joacă din curtea grădiniței;

Aspecte privind atitudinea la locul de muncă

- Nu părăsește locul de muncă fără cerere scrisă adresată conducerii unității și nu pleacă înainte de terminarea programului;
- Efectuează analizele și controlul sanitar periodic, conform normelor D.S.P
- Participă la instructajele organizate în unitate de persoanele cu responsabilități pe probleme de igienă, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor;
- Participă la cursuri de igienă organizate de D.S.P.
- Respectă normele igienico-sanitare privind circuitul rufelor în spălătorie;
- Respectă normele de prevenire și stingere a incendiilor, de protecție a muncii, cunoscându-și atribuțiile în acest sens.

Bibliografie / tematică:

Tematica:

1. Normele de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.
2. Norme tehnice privind curățarea și dezinfectia.
3. Norme generale de protecția muncii, SSM.
4. Codul muncii, răspunderea disciplinară.
5. Obligațiile salariatului privind apărarea împotriva incendiilor.

Bibliografie:

1. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1456/2020 – pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare,
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare – articolul 22;
4. OME nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare, Titlul IV, Capitolul III, Personalul nedidactic;
5. Legea 53/2003 , Titlul XI - Răspunderea judiciară
6. Legea 198/2023 – Legea învățământului preuniversitar, cap. XVI – Drepturi și obligații ale personalului nedidactic

		<i>Semnătura</i>
<i>Vizat</i>	<i>Director, Prof. Balici Daniela</i>	
<i>Verificat</i>	<i>Prof. Săliște Mihaela</i>	
<i>Întocmit</i>	<i>Costea Cristina Mariana</i>	